


Утверждено
Глава Администрации Дергачевского
муниципального района
Саратовской области

В.В. Гречушкина
Постановление № 297 от 22.06.2015

Устав
муниципального учреждения дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа р.п. Дергачи
Саратовской области
(новая редакция)

Саратовская область
Дергачевский муниципальный район
2015 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в дальнейшем именуемое "Учреждение", создано 1 июля 1982 года решением администрации Дергачевского района № 179 от 09.06.1982 года в целях массового развития физической культуры и спорта, предупреждения детского правонарушения, правильной организации детского досуга, повышения спортивной классификации среди детей.

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование: Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа р.п. Дергачи Саратовской области

Сокращенное наименование: МУ ДО ДЮСШ р.п. Дергачи

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Стадионная, д. 1.

Фактический адрес: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, ул. Стадионная, д. 1.

1.5. Учредителем Учреждения является Дергачевский муниципальный район Саратовской области в лице администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области далее «Учредитель».

Юридический и фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.4.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации Дергачевского муниципального района Саратовской области, далее "Управление образования" расположенное по адресу: Российская Федерация, 413440, Саратовская область, р.п. Дергачи, пл. М.Горького, д.5.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

1.7. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.8. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств и имущества. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.12. Учредительным документом Учреждения является Устав муниципального учреждения дополнительного образования (далее - Устав). Устав утверждается

Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Дергачевского муниципального района, Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.15. В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждении образование носит светский характер.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.17. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия гражданской обороны на мирное время, а также планы повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями Учреждения является:

2.1.1. Реализация программ дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

2.1.2. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, выявление их склонностей и пригодности для дальнейших занятий спортом, воспитание устойчивого интереса к занятиям спортом;

2.1.3. Формирование у детей потребности в здоровом образе жизни, осуществлении гармоничного развития личности, воспитание ответственности и профессионального самоопределения в соответствии с индивидуальными способностями учащихся.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей учащихся;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся средствами физической культуры и спорта;

2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся;

2.2.5. выявление, развитие и поддержка спортивного потенциала талантливых учащихся, а также лиц проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. профессиональная ориентация учащихся;

2.2.7. социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;

2.2.8. формирование общей культуры учащихся;

2.2.9. организация содержательного досуга;

2.2.10. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,

в том числе путем удовлетворения потребностей занимающихся в возрасте от 7 до 18 лет;

2.3. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.4. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.5. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 N 706.

2.6. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в два этапа в следующем порядке:

- этап начальной подготовки
- тренировочный этап

3.3. Задачами и преимущественной направленностью этапа начальной подготовки является:

- укрепление здоровья, привитие навыков здорового образа жизни, улучшение физического развития;
- овладение основами техники выполнения физических упражнений;
- приобретение разносторонней физической подготовленности на основе занятий различными видами спорта;
- выявление задатков и способностей детей;
- привитие стойкого интереса к занятиям спортом;
- воспитание черт спортивного характера.

3.4. Задачами и преимущественной направленностью тренировочного этапа является:

- повышение уровня разносторонней подготовленности;
- овладение основами техники в избранном виде спорта, совершенствование техники;
- приобретение соревновательного опыта путем участия в соревнованиях по различным видам спорта;
- развитие специальных физических качеств;
- повышение уровня функциональной подготовленности;
- освоение допустимых тренировочных и соревновательных нагрузок;

3.5. В Учреждении устанавливается следующая продолжительность обучения:

- этап начальной подготовки - 3 года;
- тренировочный этап - 5 лет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, (далее - обучающиеся), родители (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. Учреждение организует работу с обучающимися в течение учебного года, рассчитанного на 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в условиях Учреждения и дополнительно (если есть такая возможность) 6 недель в условиях оздоровительного лагеря спортивного профиля и (или) по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха.

В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря.

4.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. С 1 по 30 сентября проводится основное комплектование учебных групп.

Доукомплектование групп происходит в течение всего учебного года.

В период каникул учебные группы работают по расписанию и планам спортивно-массовых мероприятий, оздоровительно – спортивного лагеря, индивидуальным планам.

4.4. Обучение в Учреждении проводится по дополнительным общеобразовательным программам (далее- образовательная программа), разрабатываемых Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных требований и утверждаемых на Педагогическом Совете Учреждения.

4.5. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией осуществляемой в порядке, установленном Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения.

4.6. Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам (по избранному виду спорта), выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, соответствующая выполненному спортивному разряду (при выполнении требований Единой всероссийской спортивной классификации).

4.7. Основными формами работы с обучающимися в Учреждении являются:

- групповые учебные, тренировочные и теоретические занятия;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;
- медико-восстановительные мероприятия;
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

4.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных учебных группах.

Численный состав групп:

Этап начальной подготовки:

До одного года- не менее 14 человек, не более 25 человек;

Свыше одного года – не менее 12 человек, не более 20 человек.

Тренировочный этап:

Начальной специализации – не менее 10 человек, не более 14 человек;

Углубленной специализации - не менее 8 человек, не более 12 человек.

4.9. Продолжительность одного занятия рассчитывается в академических часах и осуществляется на основании Положения о режиме занятий обучающихся Учреждения.

4.10. Группы комплектуются тренерами-преподавателями и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.11. Расписание занятий групп составляется администрацией Учреждения по предоставлению педагогических работников Учреждения.

4.12. Прием на обучение в Учреждение проводится на основании:

- Правил приема обучающихся в Учреждение.
- Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) не совершеннолетних обучающихся.

4.13. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся осуществляется согласно Положения о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Основными участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

5.1.1. Обучающиеся.

5.1.2. Родители (законные представители) обучающихся.

5.1.3. Педагогические и другие работники Учреждения в дальнейшем именуемые "Работники".

5.2. Обучающиеся имеют право:

5.2.1. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

5.2.2. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2.3. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом.

5.2.4. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в спортивно-массовых мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

5.2.5. Поощрение за успехи в физкультурно-спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.3. Обучающиеся обязаны:

5.3.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, приказы администрации Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

5.3.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

5.3.3. Добросовестно обучаться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

5.3.4. Быть примером дисциплинированного и культурного поведения, поддерживать и умножать традиции Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.4.1. Выбирать форму получения обучающимися образования.

5.4.2. Защищать законные права и интересы обучающихся.

5.4.3. Участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

5.4.4. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.5.1. Выполнять настоящий Устав.

5.5.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5.3. Иные обязанности, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5.6. Работники имеют право:

5.6.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками; на установление режима

рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.2. Защиту профессиональной чести и достоинства.

5.6.3. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся.

5.6.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.6.5. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

5.6.6. Участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом.

5.7. Работники обязаны:

5.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего распорядка, должностную инструкцию, приказы администрации Учреждения и другие локальные нормативные акты Учреждения.

5.7.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

5.7.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

5.7. Иные права, обязанности и ответственность Работников Учреждения установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правилами трудового распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель на праве оперативного управления закрепляет за Учреждением в целях ее уставной деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

6.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.4. Земельный участок закреплен за учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Учредителем.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. Собственные средства Учреждения.

6.7.2. Имущество, переданное Учреждению Учредителем.

6.7.3. Средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг,

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц.

6.8. Учреждение:

- устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения;
- несет ответственность за уровень квалификации работников;
- устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами и формами управления Учреждения являются:

7.1.1. Директор Учреждения.

7.1.2. Общее собрание трудового коллектива.

7.1.3. Педагогический совет Учреждения.

7.1.4. Совет родителей.

7.1.5. Совет обучающихся.

7.1.6. Тренерский совет.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор.

7.2.1. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на пост Директора должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения.

7.3.2. Представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения.

7.3.3. Является распорядителем денежных средств Учреждения в пределах своей компетенции.

7.3.4. Заключает от имени Учреждения организации договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения.

7.3.5. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями).

7.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и Правила поведения для обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение.

7.3.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

7.3.8. Утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий.

7.3.9. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю.

7.3.10. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников.

7.3.11. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения.

7.3.12. Является председателем педагогического совета Учреждения

7.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право на:

7.5.1. Обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

7.5.2. Избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления.

7.5.3. Предлагает кандидатуры для награждения.

7.6. Общее собрание трудового коллектива проводится по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

7.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

7.8. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утверждаемого Директором Учреждения.

7.9. Педагогический совет Учреждения:

7.9.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Учреждения, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения.

7.9.2. Утверждает план работы на учебный год.

7.9.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования.

7.10. По инициативе родителей (законных представителей) создается Совет родителей Учреждения (далее- Совет родителей), который формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Совете родителей.

7.11. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) создается по инициативе обучающихся и осуществляет свою деятельность согласно Положения о Совете обучающихся.

7.12. В учреждении на отделениях по видам спорта создаются Тренерские советы организующие свою работу согласно Положения о Тренерском совете Учреждения.

8. АРХИВНОЕ ДЕЛО

8.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

8.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

9.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

9.7. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения выполняется на основании порядка утвержденного Учредителем.

Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

10.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

10.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы Директора, решения органов управления и самоуправления Учреждением

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

10.5. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии).

10.6. Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии) не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.7. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (при их наличии) выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 9.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

10.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (при их наличии) не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.